



Zur Verstärkung unseres Teams am Hauptsitz Thusis suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) engagierte(n) und selbständige(n)

## TreuhandsachbearbeiterIn (100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen von Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Steuererklärungen nat. und jur. Personen
- Mitarbeit bei Revisionsmandaten

Sie bringen mit:

- mehrjährige Buchhaltungserfahrung, Abschlussicherheit
- exakte, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- flexible, offene und aufgestellte Persönlichkeit

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Gredig + Partner AG, Karin Iseppi, Spitalstrasse 1, 7430 Thusis.

[www.gredig-partner.ch](http://www.gredig-partner.ch)

Hauptsitz: CH-7430 Thusis, Spitalstr. 1, Telefon +41 81 650 06 00, [thusis@gredig-partner.ch](mailto:thusis@gredig-partner.ch)  
Zweigbüro: CH-7000 Chur, Gäuggellstr. 4, Telefon +41 81 257 10 40, [chur@gredig-partner.ch](mailto:chur@gredig-partner.ch)