



Zur Verstärkung unseres Teams im Zweigbüro Chur suchen wir per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine(n) engagierte(n) und selbständige(n)

TreuhandsachbearbeiterIn (60%-80%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen von Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von Jahresabschlüssen
- Erstellen von Steuererklärungen nat. und jur. Personen
- Mitarbeit bei Revisionsmandaten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre mit Weiterbildung im Rechnungswesen
- Erfahrung im Treuhandwesen von Vorteil
- exakte, selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- flexible, offene und aufgestellte Persönlichkeit

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 10. April 2018 an Gredig + Partner AG, Curdin Mayer, Gäuggelstrasse 4, 7000 Chur.

www.gredig-partner.ch

Hauptsitz: CH-7430 Thusis, Spitalstr. 1, Telefon +41 81 650 06 00, thusis@gredig-partner.ch
Zweigbüro: CH-7002 Chur, Gäuggelstr. 4, Telefon +41 81 257 10 40, chur@gredig-partner.ch